

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017

Informe No. 9-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No **1338-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **173-A-2017**, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No. **0011**.

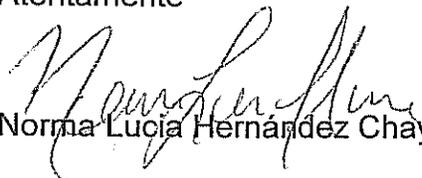
#### Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

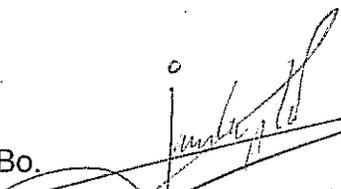
### Resultados obtenidos

- 1- Se apoyó en la elaboración de oficios los cuales fueron remitidos al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Espectáculos Públicos, Difusión de las Artes, Fomento de las Artes, Dirección Administrativa Financiera y a la Delegación de Recursos Humanos, circulares, memorándums, nombramientos para el Ballet Moderno y Folklorico y para la Marimba de Concierto de Bellas Artes y providencias para la Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Recursos Humanos, Dirección de Formación Artística y Dirección Administrativa durante el mes de Noviembre.
- 2- Se apoyó en la actualización de información de la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes, correspondientes al mes de Noviembre.
- 3- Se apoyó en el control de archivo de los documentos de soporte de las resoluciones que ingresan en la Dirección General de las Artes durante el mes de Noviembre.
- 4- Se apoyó en la reproducción de oficios, providencias, circulares entre otros los cuales ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes en el mes de Noviembre.
- 5- Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas, en la atención de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes en sus diversos temas en el mes de Noviembre.
- 6- Se apoyó en la atención de las diferentes reuniones convocadas en la Dirección General de las Artes en el mes de Noviembre.

Atentamente

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.

  
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes